

**Wewnętrzne zasady korzystania z infrastruktury badawczej
Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ (skrót: CPP PŁ)**

Wersja 2.0

1. Ustalenia wstępne

- a) Słowa: „Zespół” i „Koordynator Zespołu” są używane w niniejszym dokumencie wyłącznie w odniesieniu do struktur organizacyjnych Centrum Papiernictwa i Poligrafii.
- b) Słowo „Strona” oznacza grupę osób zaangażowanych w dane przedsięwzięcie, przy czym w grupie tej mogą być uwzględnione również osoby nie będące pracownikami CPP PŁ (np. inni uczestnicy konsorcjum).
- c) Infrastruktura badawcza, w tym aparatura znajdująca się w ewidencji majątku Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ (IB-CPP) jest częścią majątku Politechniki Łódzkiej i podlega przepisom i zasadom określonym w **Uchwale Nr 12/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Łódzkiej.**
- d) Zgodnie z Regulaminem PŁ, dysponentem IB-CPP jest dyrektor CPP PŁ.
- e) Zgodnie z zarządzeniem Rektora Politechniki Łódzkiej w sprawie gospodarowania majątkiem trwałym, za korzystanie z infrastruktury badawczej odpowiada dysponent IB-CPP, użytkownik IB-CPP oraz użytkownik bezpośredni IB-CPP,
- f) Pracownicy CPP PŁ mogą korzystać z IB-CPP zgodnie z zasadami ustalonymi w ww. Regulaminie oraz zgodnie z zasadami ustalonymi w CPP PŁ o ile zasady te nie stoją w sprzeczności z zasadami ustalonymi przez Władze Politechniki Łódzkiej.
- g) O pierwszeństwie w dostępie do IB-CPP decyduje dysponent IB-CPP.
- a) Za aparaturę badawczą przypisaną do danego Zespołu odpowiada pośrednio Koordynator tego Zespołu będący, zgodnie z Regulaminem, użytkownikiem IB-CPP. Jest on także oddelegowany przez dyrektora Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ do dysponowania tą aparaturą.
- b) Wszelkie prace związane z wykorzystaniem aparatury innego Zespołu muszą być wykonywane w sposób partnerski, z poszanowaniem interesów wszystkich Stron.

2. Zasady korzystania z IB-CPP w przypadku badawczych prac wewnętrznych, projektów badawczych i naukowych

- 2.1. Zgodnie z Regulaminem PŁ, nieodpłatne korzystanie z IB może nastąpić tylko przez użytkownika bezpośredniego IB do celów prowadzenia niekomercyjnej działalności naukowej, zgodnie z przeznaczeniem w projekcie lub zadaniu realizowanym przez Uczelnię, w tym do prac związanych z uzyskaniem stopnia lub tytułu naukowego.
- 2.2. W przypadku konieczności przeprowadzenia badań w ramach naukowego projektu badawczego, w których to badaniach muszą być wykorzystane oznaczenia i/lub aparatura charakterystyczna dla zakresu działalności innego Zespołu CPP, należy:
 - a) Zaplanować realizację projektu we współpracy naukowej z Koordynatorem Zespołu, którego aparatura ma być wykorzystywana lub osobami przez niego wyznaczonymi, z uwzględnieniem zakresu prac badawczych i czasu potrzebnego na ich wykonanie;
 - b) W przypadku badań finansowanych ze źródeł zewnętrznych (projekt), należy uwzględnić koszty wykorzystania IB-CPP w oparciu o standardową i realistyczną wycenę (dopuszczalne - wg zasad

danego projektu badawczego - wynagrodzenie osób prowadzących oznaczenia, koszty materiałów, mediów itd). Koszty te powinny być obliczone wspólnie z Koordynatorem Zespołu udostępniającego aparaturę.

2.3. W przypadku aparatury zakupionej ze środków projektu badawczego i przeznaczonej do realizacji działań zaplanowanych w ramach tego projektu, kierownik projektu ma prawo zastrzec sobie wyłączność do korzystania z tej aparatury tylko na czas trwania projektu.

2.4. W przypadku aparatury zakupionej ze środków CPP i przeznaczonej do realizacji działań statutowych Centrum, wyznacza się osobę odpowiedzialną za tę aparaturę, która prowadzi dokumentację dotyczącą jej serwisu i planów wykorzystania. Żaden pracownik nie może zastrzec sobie wyłączności do korzystania z tej aparatury.

3. Zasady korzystania z IB-CPP w przypadku prac badawczych – komercyjnych

W przypadku konieczności przeprowadzenia badań w ramach komercyjnych prac badawczych (np. prowadzonych na zlecenie zakładów przemysłowych), w których to badaniach musi być wykorzystana IB-CPP pozostająca pod opieką innego Zespołu CPP, należy:

- a) Zaplanować realizację badań we współpracy naukowej z Koordynatorem Zespołu, którego aparatura ma być wykorzystywana lub osobami przez niego wyznaczonymi, z uwzględnieniem zakresu tych badań i czasu potrzebnego na wykonanie planowanych prac;
- b) Uwzględnić koszty prowadzenia badań w oparciu o realistyczną wycenę (z uwzględnieniem wynagrodzenia osób prowadzących oznaczenia, kosztów materiałów, mediów, ew. zysku itd). Koszty te powinny być obliczone wspólnie z Koordynatorem Zespołu udostępniającego aparaturę.

4. Zasady korzystania z IB-CPP w przypadku prac badawczych z zakresu dydaktyki (np. prace dyplomowe)

- a) W przypadku konieczności przeprowadzenia badań realizowanych w ramach działalności dydaktycznej, w których to badaniach zaplanowano wykorzystanie IB-CPP innego Zespołu, przed rozpoczęciem prac należy zaplanować ich realizację w porozumieniu z Koordynatorem Zespołu, którego aparatura ma być wykorzystywana lub osobami przez niego wyznaczonymi, z uwzględnieniem zakresu prac i czasu potrzebnego na ich wykonanie;
- b) Wyniki uzyskane w ramach takich prac nie mogą być później wykorzystywane do celów komercyjnych i/lub publikacyjnych chyba, że obie Strony wspólnie postanowią inaczej;
- c) Koordynator Zespołu udostępniającego aparaturę może również zażądać ograniczenia zakresu badań lub w skrajnym przypadku odmówić udostępnienia aparatury jeżeli wykaże, że zakres badań jest zbyt obszerny (lub kosztowny) i wymagałby poniesienia znacznych kosztów przez Jednostkę (CPP PŁ).

5. Korzystanie z majątku Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ poza jego obrębem

- a) Wypożyczanie i wnoszenie poza obręb Jednostki wszelkich urządzeń będących w ewidencji majątku Centrum Papiernictwa i Poligrafii PŁ podlega przepisom i zasadom określonym w Uchwale Nr 12/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Łódzkiej.

6. Postanowienia końcowe

- a) Zamiary korzystania z IB-CPP przypisanej do innego Zespołu w CPP PŁ powinny być konsultowane na etapie planowania i PRZED rozpoczęciem realizacji prac badawczych.
- b) Stawianie Koordynatora innego Zespołu przed faktami dokonanymi jest niedopuszczalne i w takim przypadku może (ale nie musi) odmówić udostępnienia aparatury lub wykonania badań.
- c) Wszelkie sprawy sporne rozstrzyga dysponent IB-CPP.
- d) Dysponent IB-CPP - jeżeli zostały wcześniej spełnione warunki określone w punktach 1 i odpowiednio: 2 (z wyłączeniem pkt. 2.2) lub 3 lub 4 oraz 6a - nie może odmówić udostępnienia aparatury bez podania racjonalnych przyczyn.