

PRZEWODNIK DYPLOMOWANIA na kierunku PAPIERNICTWO I POLIGRAFIA

WYDZIAŁU ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ



Wersja 1.2

Łódź 2026

WSTĘP

Proces dyplomowania reguluje szczegółowo Zarządzenie Nr 6/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 11 marca 2025 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania oraz Procedury antyplagiatowej. Niniejszy przewodnik jest zbiorem zasad i wytycznych procesu dyplomowania z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na kierunku „Papiernictwo i Poligrafia”.

I. AKCEPTACJA DYPLOMANTA

1. Wybór Promotora (i tematu pracy dyplomowej) odbywa się z uwzględnieniem jego kompetencji i obszaru dyplomowania.
2. Rada kierunku PIP opiniuje tematy i zakresy prac dyplomowych.
3. Promotor wprowadza do systemu Wikamp temat i zakres pracy dyplomowej. Tematyka pracy musi być spójna z kierunkiem i poziomem studiów (inżynierskie/magisterskie).
Temat pracy powinien być przemyślany przed wpisaniem do systemu, gdyż wszelkie zmiany w jego zakresie na późniejszych etapach procesu dyplomowania, wymagają ponownego zatwierdzenia przez Radę Kierunku Studiów (RKS). Zakres pracy powinien obejmować ogólne przybliżenie struktury pracy w zakresie jej części teoretycznej oraz praktycznej. Należy sformułować wyraźny cel pracy.
4. Rekomendowane jest prowadzenie przez promotora listy dyplomantów uwzględniającej: imię i nazwisko dyplomanta, rodzaj studiów, formę studiów, adres e-mail, kontakt telefoniczny, ustalony temat i zakres pracy.

II. PROCES PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Dyplomant może rozpocząć proces pisania pracy po zatwierdzeniu tematu i zakresu pracy przez RKS.
2. Promotor na jednym z pierwszych spotkań z dyplomantem powinien ustalić z nim ramowy spis treści pracy/konspekt pracy. Zarówno praca inżynierska jak i magisterska powinna zawierać część teoretyczną oraz część doświadczalną lub część projektową. W części doświadczalnej powinien znaleźć się rozdział zawierający charakterystykę użytych w pracy materiałów oraz metodykę badawczą. Szczegółowe różnice w budowie struktur prac dyplomowych przedstawiono w Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagane elementy pracy inżynierskiej i magisterskiej

	praca inżynierska	praca magisterska
wstęp	<p>Niezależnie od rodzaju pracy dyplomowej, powinna ona zaczynać się wstępem z uzasadnieniem wyboru tematu, celem i ogólnym zakresem pracy.</p> <p>Elementy te mogą, ale nie muszą być wyraźnie wydzielone.</p>	
część teoretyczna	<p>Co najmniej jeden rozdział; teoria pracy ma stanowić tło teoretyczne dla praktycznej części pracy i zawierać przede wszystkim przegląd literatury bezpośrednio dotyczącej tematyki pracy.</p> <p>W przypadku pracy projektowej - przegląd istniejących rozwiązań, analiza problemu</p>	<p>Wymagania jak dla pracy inżynierskiej, przy czym teoria pracy powinna być zgłębniona na poziomie zaawansowanym. Konieczna jest krytyczna dyskusja podsumowująca dotychczasowy stan wiedzy i techniki w zakresie tematyki pracy.</p>
część praktyczna – metodyka badań	<p>W przypadku pracy doświadczalnej, część praktyczną powinien rozpoczynać podrozdział: Szczegółowy zakres pracy. Następnie powinien znaleźć się rozdział Materiały i metodyka badań, w którym szczegółowo zostaną scharakteryzowane wszystkie materiały użyte w badaniach oraz zostaną opisane procedury badawcze. W przypadku metody znormalizowanej wystarczy podać numer normy wraz z odnośnikiem do bibliografii oraz nazwę i producenta urządzenia pomiarowego. W przypadku metody niestandardowej, należy ją szczegółowo opisać.</p> <p>W przypadku pracy projektowej, ta część powinna zawierać założenia projektowe, opis projektu wraz ze schematami/rysunkami technicznymi, oraz procedury obliczeniowe i analityczne.</p>	
część praktyczna	<p>Co najmniej jeden rozdział zawierający wyniki badań lub w przypadku pracy projektowej obliczeń technologicznych/konstrukcyjnych (wyttrzymałościowych)/symulacji komputerowych, które pozwalają na potwierdzenie istniejącej wiedzy, bądź stanowią przyczynek do powstania nowej wiedzy z elementami uniwersalności. Konieczna jest analiza i ocena wybranego aspektu inżynierskiego związanego z podjętą problematyką badawczą.</p>	<p>Co najmniej jeden rozdział zawierający wyniki badań lub obliczeń (w przypadku pracy projektowej), które przyczyniają się do powstania nowej, uniwersalnej wiedzy.</p> <p>Konieczna jest szczegółowa analiza i krytyczna ocena uzyskanych wyników wraz z krytycznym odniesieniem się do możliwości aplikacyjnych zagadnienia.</p>
podsumowanie	<p>Niezależnie od rodzaju pracy dyplomowej, rozdział Wnioski powinien kończyć się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odniesieniem się do zrealizowania, założonego we Wstępie, celu pracy, - przedstawieniem ewentualnych ograniczeń badawczych, - wskazaniem kierunku dalszych badań/rozwoju projektu w zakresie podejmowanego tematu. 	
bibliografia	<p>min. 25 pozycji bibliograficznych, w tym minimum 15 recenzowanych artykułów i/lub monografii naukowych. Cytowane normy muszą zawierać pełną nazwę. Odnośniki do wykorzystanych w pracy norm nie są wliczane do podanej wyżej, całkowitej liczby pozycji bibliograficznych.</p>	<p>min. 35 pozycji bibliograficznych, w tym minimum 25 recenzowanych artykułów i/lub monografii naukowych, wśród których co najmniej 15 będą stanowiły pozycje zagraniczne. Cytowane normy muszą zawierać pełną nazwę. Odnośniki do wykorzystanych w pracy norm nie są wliczane do podanej wyżej, całkowitej liczby pozycji bibliograficznych.</p>

3. Przy pisaniu pracy dyplomowej Promotor powinien zwrócić uwagę na nie wydzielenie w strukturze pracy podrozdziałów o liczbie stron mniejszej niż dwie. Część doświadczalna lub projektowa powinna objętościowo stanowić co najmniej połowę pracy dyplomowej.
4. Zalecana liczba stron pracy inżynierskiej powinna mieścić się w przedziale: 45-80 stron, a pracy magisterskiej: 65-130 stron. Załączniki nie są wliczane do liczby stron pracy dyplomowej.
5. Praca powinna być napisana zgodnie z wymaganiami edycyjnymi zamieszczonymi na www.woiz.p.lodz.pl
6. Rolą Promotora podczas procesu pisania pracy dyplomowej jest:
 - wspieranie merytoryczne dyplomanta w zakresie tematu podejmowanego w pracy dyplomowej,
 - wskazywanie ścieżki postępowania w ramach przyjętej metodyki badawczej,
 - pilnowanie adekwatności pomiędzy tematem pracy a treścią pracy,
 - weryfikacja postępów w pisaniu pracy dyplomowej,
 - weryfikacja poprawności merytorycznej treści pracy.
7. Przed uruchomieniem procesu przygotowania do obrony pracy dyplomowej, Promotor zgłasza, do zaopiniowania przez Radę kierunku PiP, propozycję recenzenta pracy.

III. PRZYGOTOWANIE DO OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ

1. Przed uruchomieniem Panelu dyplomanta, promotor dokonuje sprawdzenia pracy dyplomowej uwzględniając:
 - poprawność merytoryczną treści pracy na zgodność z przyjętym tematem,
 - poprawność w zakresie ustalonej struktury pracy,
 - zgodność zgłoszonego tematu pracy z tematem docelowym,
 - poprawność edycyjną pracy,
 - właściwy format pierwszej strony pracy (zamieszczony na: www.woiz.p.lodz.pl).
2. Po sprawdzeniu pracy, promotor prosi dyplomanta o przesłanie drogą e-mail prośby o uruchomienie Panelu dyplomanta, uwzględniającej:
 - imię i nazwisko dyplomanta,
 - nr indeksu,
 - temat pracy,
 - język w jakim została napisana praca,
 - + w załączniku do e-mail'a – strona tytułowa pracy w Word.
3. Po otrzymaniu e-mail'a z danymi z pkt. 2, promotor przekierowuje niniejszy e-mail do Dziekanatu WOiZ na adres osoby obsługującej proces dyplomowania dla kierunku Papiernictwo i Poligrafia.

4. Po ustanowieniu Panelu dyplomanta na adres promotora oraz dyplomanta przychodzi drogą e-mail link, w ramach którego dyplomant uzupełnia niezbędne wymagane przez Panel informacje w tym załącza pracę dyplomową w postaci pliku, **w formacie pdf**, o nazwie (w zależności od rodzaju pracy): <nazwisko_praca magisterska>.
5. Po wprowadzeniu danych do Panelu przez dyplomanta, promotor otrzymuje drogą e-mail informację o zakończeniu uzupełniania danych w systemie i wchodząc w link (patrz pkt. 4) – wysyła pracę do JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego).
6. Po informacja drogą e-mail z JSA, że sprawdzanie pracy zostało zakończone, promotor dokonuje weryfikacji raportu ogólnego JSA (w linku z pkt. 4) w zakresie wskaźników podobieństwa. Jeśli promotor uzna, że zapożyczenia są uprawnione – dokonuje akceptacji badania.
7. Po zaakceptowaniu badania w JSA, promotor dokonuje wpisu „zal” dla danego dyplomanta z „Pracy dyplomowej” w systemie ZTN (<https://ztn.p.lodz.pl>) i podpisuje wpisane zaliczenie.
8. Po akceptacji badania JSA i wpisie „zal” do ZTN, promotor uruchamia link (patrz pkt.4) i uzupełnia „Opinię o pracy”.
9. Po wykonaniu działania z pkt. 8, promotor informuje dyplomanta o możliwości składania pracy wraz z wymaganymi dokumentami do Dziekanatu.

IV. OBRONA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Termin obrony pracy dyplomowej oraz skład komisji uczestniczącej w obronie jest ustalany przez sekretariat CPP i Dziekanat WOiZ.
2. W czasie oczekiwania na wyznaczenie terminu obrony, dyplomant powinien przygotować prezentację na obronę. W ustaleniu struktury prezentacji dyplomantowi pomaga promotor. Czas wygłaszania prezentacji nie powinien być dłuższy niż 15 minut. W prezentacji powinien być jasno wskazany cel pracy, przedstawiona struktura pracy, metodyka badań lub w przypadku pracy projektowej procedury obliczeniowe i analityczne oraz kluczowe wyniki części empirycznej a na końcu najważniejsze wnioski wynikające z pracy.