

Program Praktyk dla Studentów Politechniki z Kierunku Papiernictwo i Poligrafia

Cel Praktyki:

Umożliwienie studentom **zdobycia praktycznej wiedzy i umiejętności** związanych z produkcją poligraficzną, obiegiem zleceń i materiałów w zakładzie produkcyjnym oraz funkcjonowaniem maszyn poligraficznych. Udział w praktykach ma na celu **wzbogacenie wiedzy teoretycznej, poznanie nowoczesnych technologii** oraz **zdobycie doświadczenia**, które będzie pomocne zarówno przy pisaniu pracy dyplomowej, jak i w przyszłej karierze zawodowej w branży poligraficznej.

Cele szczegółowe/kompetencje, które uzyska praktykant:

1. **Zrozumienie procesów technologicznych:** Zapoznanie z procesami produkcyjnymi w tym z drukiem, procesami introligatorskimi i działaniem nowoczesnej drukarni cyfrowej. Poznanie nowych technologii i maszyn używanych w produkcji poligraficznej, w druku cyfrowym.
2. **Przygotowanie zleceń produkcyjnych** oraz materiałów do druku. Udział w procesach przygotowania zleceń na różnych etapach produkcji.
3. **Kontrola jakości:** Umiejętność wykrywania błędów produkcyjnych i reagowanie na nie w celu zapewnienia jakości. Poznanie procedur kontrolowania jakości, w tym sprawdzania kolorów, wymiarów i nadruków.
4. **Współpraca w zespole produkcyjnym:** Rozwijanie umiejętności współpracy z operatorami maszyn oraz zespołem produkcyjnym.
5. **Znajomość maszyn i technologii poligraficznych:** Praca z nowoczesnymi maszynami poligraficznymi, w tym Screen, Hunkeler, Muller Martini

Warunki:

Czas trwania praktyk: - 4 tygodnie (lipiec – wrzesień).

Liczba uczestników: 6 osób

Wynagrodzenie: możliwe wynagrodzenie uzależnione od czasu realizacji praktyk oraz zakresu powierzonych zadań.

Program Praktyk:

1. Wstępne zapoznanie z zakładem i procesami produkcyjnymi (1. tydzień)

Cel: Zrozumienie ogólnej struktury zakładu, obiegu zleceń oraz organizacji pracy.

Zajęcia:

- Zapoznanie z zakładem pracy, maszynami poligraficznymi oraz procesami produkcji.
- Omówienie obiegu zleceń i materiałów, od przyjęcia zamówienia do dostarczenia gotowego produktu.
- Prezentacja systemów zarządzania produkcją oraz dokumentacji zleceń.
- Wprowadzenie do zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska.
- Zajęcia teoretyczne dotyczące zasad pracy w branży poligraficznej (terminologia, technologie).

2. Praca w Praktyce: Pomocnik operatora maszyn poligraficznych (2. - 3. tydzień)

Cel: Zdobywanie praktycznych umiejętności w obsłudze maszyn poligraficznych oraz poznanie szczegółów procesów produkcyjnych.

Zajęcia:

- Pomoc w przygotowaniach do produkcji.
- Praca jako pomocnik operatora maszyn (druk, introligatornia) Screen, Hunkeler, Muller Martini
- Nadzór nad jakością produkcji i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów produkcyjnych.
- Wykonywanie prostych zadań technicznych pod okiem operatorów maszyn (np. regulacja maszyn, monitorowanie procesów,).
- Przestrzeganie zasad BHP oraz procedur bezpieczeństwa w pracy z maszynami.

3. Zajęcia związane z kontrolą jakości i zarządzaniem produkcją. Podsumowanie i prezentacja efektów pracy (4. tydzień)

Cel: Poznanie procesów kontrolowania jakości produkcji oraz zarządzania procesem produkcyjnym. Podsumowanie zdobytej wiedzy i umiejętności oraz przygotowanie raportu z praktyk.

Zajęcia:

- Udział w procedurach kontrolowania jakości (sprawdzanie kolorów, nadruków, wymiarów, zgodność produktu z kartą technologiczną).
- Praca z systemem kontroli produkcji i logistyki materiałowej.
- Analiza błędów produkcyjnych, diagnozowanie problemów jakościowych.
- Przygotowanie krótkiego raportu podsumowującego odbycie praktyk (opis zdobytych umiejętności, wykorzystane technologie, napotkane problemy i rozwiązania).
- Prezentacja wyników praktyk przed opiekunem lub zespołem produkcyjnym.
- Wymiana doświadczeń oraz ocena praktyk przez opiekuna.

Zakres Obowiązków Studenta:

1. Wykonywanie pracy w sposób sumienny i staranny zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyk, przestrzegając przepisów prawa i regulaminu pracy.
2. Przestrzeganie zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
3. Dbłość o porządek w miejscu pracy, stan maszyn i urządzeń, oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
4. Aktywne uczestnictwo w procesach produkcyjnych, pomoc przy obsłudze maszyn poligraficznych, kontrola jakości.
5. Opcjonalnie: pomoc w Biurze Obsługi Klienta – kontakt z klientem

Korzyści dla Studenta:

1. **Praktyczne doświadczenie** w nowoczesnym zakładzie poligraficznym, z możliwością pracy na zaawansowanych maszynach i systemach produkcyjnych.
2. **Rozwój zawodowy:** Możliwość nabycia umiejętności technicznych (np. obsługa maszyn poligraficznych, kontrola jakości, automatyzacja procesów) oraz technologicznych.
3. **Zrozumienie procesu produkcyjnego w pełnym zakresie** – od przygotowania materiałów po gotowy produkt.
4. **Współpraca z profesjonalistami** w branży, co może być cennym doświadczeniem w kontekście dalszej kariery zawodowej.
5. **Możliwość kontynuacji współpracy** – jeśli student wykazuje zaangażowanie i dobre wyniki, istnieje możliwość przejścia na płatne praktyki lub umowę zlecenie.
6. **Pomoc w pisaniu pracy dyplomowej** – student może zdobyć konkretne informacje o nowoczesnych technologiach, które mogą stanowić podstawę do napisania pracy naukowej lub dyplomowej.
7. **Dalsza kariera zawodowa** – praktyki mogą otworzyć drogę do pracy w branży poligraficznej, zarówno w aspektach technicznych, technologicznych, jak i w sprzedaży i marketingu.